附件1：

南通市海门区老区建设和乡村振兴促进会公开招聘政府购买服务人员岗位简介表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘单位 | 岗位  代码 | 招聘岗位 | 人数 | 学历 | 专业 | 岗位主要工作 |
| 1 | 南通市海门区老区建设和乡村振兴促进会 | 01 | 办公辅助 | 1 | 大专及以上 | 不限 | 主要从事省和南通市社会公募系统操作、数据统计等工作、辅助从事社会帮扶及乡村振兴项目档案汇总等。 |
| 2 | 02 | 专职汽车驾驶员 | 1 | 主要从事协会汽车驾驶，辅助从事社会帮扶及乡村振兴项目督查跟踪及资料收集等。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | | | 出生  年月 | |  | | 照片 | |
| 参加工作  时间 |  | 政治面貌 |  | | | 婚姻  状况 | |  | |
| 身份证号 |  | | 报考  岗位 | |  | | | 岗位  代码 |  |
| 家庭地址 |  | | | | | | | | |
| 毕业院校  系及专业 |  | | | | | 学历 | |  | | 学 位 |  |
| 联系电话 |  | | | | | 固定  电话 | |  | | | |
| 现工作单位及岗位 | |  | | | | | | | | | |
| 个人简历  （从大专起） |  | | | | | | | | | | |
| 家庭成员  主要情况 | 称 谓 | 姓 名 | | 出生年月 | | 工作单位及职务 | | | | | |
|  |  | |  | |  | | | | | |
|  |  | |  | |  | | | | | |
|  |  | |  | |  | | | | | |
| 声 明 | 本人保证上述所填信息真实无误，如因填写有误或不实而造成的后果，均由本人负责。  签 名：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 资格审核 | 初审人签字：  年 月 日 | | | | | | 复审人签字：  年 月 日 | | | | |

附件2： 南通市海门区老区建设和乡村振兴促进会公开招聘政府

购买服务人员报名登记表